

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учредитель Школы в установленном порядке:

6.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя Школы при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

6.2.2. утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;

6.2.3. совместно с Управлением образования, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом;

6.2.4. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

6.2.5. предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

6.2.6. принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.2.7. совместно с Управлением образования осуществляет финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания;

6.2.8. совместно с Управлением образования осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

6.2.9. совместно с Управлением образования обеспечивает содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории, координирует реконструкцию, капитальный ремонт объектов Школы, осуществляет контроль за развитием материально-технической базы Школы;

6.2.10. совместно с Управлением образования осуществляет координацию деятельности Школы по реализации целевых программ в сфере образования;

6.2.11. выделяет финансы и материальные средства для организации бесплатной перевозки обучающихся Школы между поселениями;

6.2.12. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя. Директора назначает на

должность и освобождает от должности Управление образования по согласованию с Учредителем.

6.3.1 Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3.2. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.3.3. Директор Школы проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и непосредственно директора Школы устанавливаются Учредителем и Управлением образования.

6.3.4. Директор назначается и освобождается от должности руководителем Управления образования по согласованию с Учредителем.

При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора.

6.3.5. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

6.3.6. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

6.3.7. Директор Школы в пределах своей компетенции:

- осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Школы в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя, Управления образования и иных органов управления Школы;

- без доверенности действует от имени Школы, представляет его во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования;

- издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников, учащихся, утверждает Правила внутреннего распорядка, утверждает в пределах своих полномочий по согласованию с Учредителем и Управлением образования, структуру и штатное расписание Школы;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, учебной нагрузки, заключает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции;

-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-утверждает локальные нормативные акты Школы;

-выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава.

6.3.8. Директор несет персональную ответственность за:

-неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время их нахождения в Школе, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

-нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

-состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

-подбор, расстановку и повышение квалификации работников Школы, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

-сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

-нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет.

6.4.1. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный общественный орган управления Школой.

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

Организационной формой работы Общего собрания является собрание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания Общего собрания Школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школа.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Школы, для которых Школа является основным местом работы

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один календарный год. Протоколы Общего собрания ведутся секретарем Общего собрания. Каждый протокол скрепляется подписью председателя и секретаря Общего собрания Школы.

Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих работников Школы. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Общего собрания. Процедура голосования определяется Общим собранием работников самостоятельно.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и утверждение годового отчета Школы, представляемого Учредителю, Управлению образования и общественности о поступлении и расходовании средств;

- определение приоритетных направлений деятельности, утверждение плана развития Школы;

- содействие в привлечении для обеспечения уставной деятельности Школы дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- внесение предложения Учредителю и Управлению образования по улучшению деятельности Школы;

- определение порядка и условий предоставления социальной поддержки учащимся и работникам Школы;

- осуществление контроля за своевременным предоставлением соответствующим категориям учащихся дополнительных социальных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Школы, от спонсоров и благотворителей;

- осуществление контроля за работой подразделений общественного питания и медицины Школы, в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;

- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;

- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Школы об их выполнении, реализует замечания и

предложения работников Школы по совершенствованию деятельности Школы;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;

- заслушивает информацию директора Школы, заместителей директора Школы, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;

Общее собрание принимает:

- текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

- правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- локальные нормативные акты Школы, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

- решения по другим важнейшим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к компетенции Учредителя, других органов управления и директора.

Деятельность Общего собрания Школы регулируется настоящим Уставом и положением об Общем собрании Школы.

6.4.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей.

Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на два учебных года. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Педагогическом совете. Педагогический совет имеет право принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет:

- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Школы, годового плана работы;
- обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует и представляет педагогических работников и других работников Школы к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- подводит итоги образовательной деятельности Школы, вносит предложения по улучшению ее результатов;
- определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- участвует в индивидуальном отборе учащихся при приеме в классы профильного обучения;
- принимает решение о награждении учащихся грамотами и другими наградами;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении учащегося из Школы в случаях, предусмотренных законом;
- принимает решение о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- принимает решение о зачете результатов освоения учащимися Школы учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- заслушивает сообщения администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

- делегирует представителей педагогического коллектива для работы в комиссиях разной направленности;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- определяет контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- определяет организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

Педагогический совет принимает:

- основные общеобразовательные программы Школы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- план учебно-воспитательной работы Школы на учебный год;

- годовой план работы и учебный план Школы;

- локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного и воспитательного процессов, управления Школой, ее организационные аспекты деятельности;

- рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности, дополнительного образования Школы;

- решения по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора и Общего собрания.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Школы, учащихся. Решение Педагогического совета доводится до сведения всех членов педагогического коллектива Школы, учащихся в трехдневный срок.

Деятельность Педагогического совета регулируется настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете Школы.

6.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе создаются:

- 1) Родительский комитет;

- 2) Ученический совет;

3) Профессиональный союз работников.

Данные органы самоуправления не являются коллегиальными органами управления Школы и осуществляют свою деятельность на основании соответствующих положений.